

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 22 комбинированного вида» г.Волхов**

Рассмотрено на Педагогическом
совете

УТВЕРЖДЕНО

Протокол от 31.08.2017 № 1

Приказ от 01.09.2017 № 95

Порядок

**бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами**

1. Общие положения

1.1 Настоящий нормативный акт разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и определяет порядок пользования педагогическими работниками

- образовательными услугами,

- методическими услугами,

- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемые в МДОБУ «Детский сад № 22» в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной

переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.

2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах,
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5.Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1.Пользователи обязаны:

-бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ДООУ;

-пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ДООУ;

-при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

-возвращать документы в установленные сроки;

-по истечении срока работы в ДООУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ДООУ обязана:

-информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

-обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

-формировать фонды в соответствии с образовательными программами ДООУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

-знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

-создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

-обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

-обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах