

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 22 комбинированного вида» г. Волхов**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
от 12.01.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.01.2015 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и обновления информации об образовательной организации» и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 22 комбинированного вида» г. Волхов (далее – Учреждение) в сети «Интернет» (далее - Сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Учреждения.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Учреждения. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта Учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие Учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, воспитанников) к информированности о деятельности Учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности Учреждения, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений Учреждения в различных сферах деятельности;

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования района, Интернет-сообщества в целом.

3. Обеспечение работы Сайта.

3.1. Заведующий Учреждения распорядительным актом утверждает Положение о сайте, назначает администратора сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте.

3.2. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов Сайта;
- координация деятельности участников Сайта, администратора в вопросах информационного содержания Сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.3. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- поддержка сайта в работоспособном состоянии, обеспечение технического сопровождения сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта.

3.4. Информация об Учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на Сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе Сайта по согласованию с заведующим Учреждения.

4. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.

4.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками Учреждения администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.

4.2. Работники Учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

4.4. Информация об Учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Условия работы с персональными данными.

5.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на Сайте несут пресс-служба и администратор Сайта в пределах своей компетенции и заведующий Учреждением.